

**Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
Контрольно-аналитического отдела № 1
Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Архангельску**

I. Общие положения.

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора контрольно-аналитического отдела № 1 (далее – старший государственный налоговый инспектор) ИФНС России по г. Архангельску (далее – Инспекция) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» - 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: «Регулирование налоговой деятельности».

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: «Осуществление налогового контроля. Детализация вида профессиональной служебной деятельности: регулирование в сфере налога на добавленную стоимость».

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом начальника Инспекции, либо лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы.

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику контрольно-аналитического отдела № 1 (далее – Отдел), в его отсутствие лицу, исполняющему обязанности начальника отдела, а также заместителю начальника Инспекции, курирующему Отдел и начальнику Инспекции либо лицам, исполняющим обязанности заместителя начальника Инспекции, начальника Инспекции.

В случае служебной необходимости (в период отсутствия: болезнь, отпуск, служебная командировка) старшего государственного налогового инспектора замещает старший государственный налоговый инспектор, главный государственный налоговый инспектор Отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования в соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6.2. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 января 2017 №16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» при назначении на должность старшего государственного налогового инспектора федеральной государственной гражданской службы требования к стажу не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний, включая знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в области информационно-коммуникационных технологий, основ делопроизводства и документооборота.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Наличие знаний части 1 и глав 21 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказа ФНС России от 8 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@ «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)», постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость», приказ ФНС России от 10 февраля 2017 г. N ММВ-7-15/176@ "О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего автоматизацию перекрестных проверок по функциям камеральной налоговой проверки налоговых деклараций по НДС на основе сведений из книг покупок, книг продаж и журналов учета выставленных и полученных счетов-фактур", Приказ ФНС России от 30 мая 2007г. №ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативно правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; общие положения о налоговом контроле; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость; порядок определения налоговой базы; особенности проведения налоговых проверок; особенности проведения предпроверочного анализа налогоплательщиков.

6.5. Наличие функциональных знаний: видов, назначения и технологии организации проверочных процедур; института предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедур организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничений при проведении проверочных процедур; мер, принимаемых по результатам проверки; судебной практики и разъяснений Минфина России и ФНС России по налогу на добавленную стоимость.

6.6. Наличие базовых умений: расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость; мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных.

6.7. Наличие профессиональных умений: анализ факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов; осуществление контроля за ходом проведения камеральных налоговых проверок налоговой отчетности по курируемым налогам посредством удаленного доступа к базам ЭОД; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов.

6.8. Наличие функциональных умений: проведение камеральных проверок; проведение предпроверочного анализа налогоплательщиков; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; подготовка деловой корреспонденции; прием и согласование документации, заявок, заявлений; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности Старшего государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Старший государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об ИФНС России г. Архангельску, положением об контрольно-аналитического отдела № 1, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

8. В соответствии с возложенными задачами старший государственный налоговый инспектор отдела обязан:

8.1. Выполнять задачи и функции, возложенные на Отдел.

8.2. Соблюдать законодательство о налогах и сборах, действовать в строгом соответствии с Налоговым кодексом и иными федеральными законами.

8.3. Осуществлять организацию и координацию работы по выявлению получателей налоговой выгоды, связанной с неправомерным применением налоговых вычетов по налогу на добавленную стоимость, в случае выявления расхождений в сведениях об операциях, содержащихся в налоговых декларациях по налогу на добавленную стоимость, представления налоговых деклараций с суммой заявленного возмещения, представления налоговых деклараций с суммами налога, исчисленными к уплате в бюджет, но фактически не уплаченными в том числе с использованием информационного ресурса АСК НДС-2.

8.4. Проводить оценку корректности установления участников схем уклонения от налогообложения.

8.5. Проводить углубленный анализ информации о налогоплательщике с использованием всех доступных ресурсов, источников.

8.6. Проводить мероприятия налогового контроля в отношении

налогоплательщиков для подтверждения/не подтверждения корректности статуса выгодоприобретателя, побуждать налогоплательщика на добровольное уточнение налоговых обязательств. В случае отказа налогоплательщика от добровольного уточнения налоговых обязательств по результатам контрольно-аналитической работы передавать материалы докладной запиской в отдел, ответственный за подготовку предпроверочного анализа.

8.7. Проводить мероприятия налогового контроля (побуждение налогоплательщика на добровольное уточнение налоговых обязательств, проведение предпроверочного анализа, и проведение тематической выездной налоговой проверки за период, в котором установлено расхождение вида «Проверка НДС», «Разрыв», «ФЛК») в отношении налогоплательщиков - выгодоприобретателей, установленных в рамках Регламента взаимодействия налоговых органов при проведении камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, в отношении которых выявлены признаки нарушения налогового законодательства, доведенного письмом ФНС России от 08.06.2020 №ЕА-5-15/970дсп@, при наличии положительного заключения о состоянии платежеспособности налогоплательщика, представленного МИФНС России № 12 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, достаточной доказательной базы для подтверждения совершения налогоплательщиком умышленных действий в целях получения налоговой экономии в виде завышения налоговых вычетов по НДС и значительного характера налоговых нарушений.

8.8. Формировать и направлять в Управление мотивированные заключения об установленных (неустановленных) выгодоприобретателях.

8.9. Осуществлять внутренний контроль методом контроля по подчиненности в соответствии с технологическими процессами, отраженных в картах внутреннего контроля на предмет не полноты, не своевременности проведения мероприятий налогового контроля при выявлении расхождений между сведениями об операциях содержащимися в налоговых декларациях по налогу на добавленную стоимость в отношении участников схем уклонения от налогообложения.

8.10. Проводить подготовку выездных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов на основе изучения предпроверочного анализа, а также анализа всей имеющейся в налоговом органе информации из внешних и внутренних источников о налогоплательщиках, запланированных к проверке.

8.11. Обеспечивать правильную и своевременную организацию проведения тематических выездных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость.

8.12. Проводить тематические выездные налоговые проверки по налогу на добавленную стоимость в соответствии с установленным законодательством о налогах и сборах, и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

8.13. Контролировать взыскание сумм, дополнительно начисленных в ходе тематической выездной налоговой проверки по налогу на добавленную стоимость, применять весь комплекс мер по взысканию недоимки.

8.14. Оказывать методическую помощь сотрудникам Отдела по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности, посредством организации и проведения семинаров, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

8.15. Рассматривать устные и письменные запросы Управления, готовить информацию по запросам Управления.

8.16. Участвовать в проведении аудиторских, тематических аудиторских, дистанционных проверок организации контрольной работы Инспекции по направлениям деятельности Отдела. Принимать меры к устранению выявленных недостатков и нарушений по результатам проверок.

8.17. Рассматривать заявления, предложения, жалобы граждан и юридических лиц в

пределах своей компетенции.

8.18. Осуществлять взаимодействие с другими Отделами Инспекции, с правоохранительными, таможенными и иными контролирующими органами по вопросам, а также между Управлениями.

8.19. Готовить заключения на проекты документов, сформированные по результатам проведенных налоговых проверок налогоплательщиков (в том числе по запросам других Отделов Инспекции).

8.20. Осуществлять взаимодействие с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

8.21. Участвовать в рассмотрении жалоб (апелляционных жалоб) на акты ненормативного характера налогового органа, действия (бездействие) его должностных лиц (в части вопросов, относящимся к компетенции Отдела), возражений на акты налоговых проверок, в досудебных и, при необходимости, в судебных разбирательствах.

8.22. Проводить анализ статистической отчетности, представляемой Отделом, результатов контрольной работы и практики применения нормативных правовых актов.

8.23. Принимать меры по улучшению отчетной дисциплины, участвовать в проведении мероприятий, имеющих значение для своевременного и полного поступления налога на добавленную стоимость.

8.24. Участвовать в проведении экономической учебы в Отделе.

8.25. Осуществлять ведение региональных информационных ресурсов.

8.26. Осуществлять иные функции по поручению начальника Отдела.

8.27. Своевременно и качественно исполнять поручения начальника Отдела.

8.28. В целях обеспечения эффективной работы Отдела своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим регламентом.

8.29. При исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций.

8.30. Соблюдать ограничения, не нарушает запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих.

8.31. Сообщать представителю нанимателя в установленном законом порядке о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

8.32. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего.

8.33. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей.

8.34. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

8.35. Соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

8.36. Обеспечивать сохранность служебного удостоверения.

8.37. Соблюдать установленный порядок работы с конфиденциальной информацией, требования по информационной безопасности. Не разглашать сведения ограниченного доступа, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

8.38. Соблюдать служебный распорядок Инспекции и технику безопасности на рабочем месте и в здании Инспекции.

9. Старший государственный налоговый инспектор имеет право:

9.1. Вносить руководству Отдела предложения по любым вопросам, отнесенным к компетенции должностного лица.

9.2. Готовить переписку по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица.

9.3. Участвовать в подготовке заключений по проектам документов, представленных на заключение другими Отделами Инспекции.

9.4. Готовить запросы и знакомиться с полученными от отделов Инспекции рекомендациями, предложениями и заключениями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

9.5. Получать доступ к информационным ресурсам Инспекции, сопровождаемые ФКУ Налог-Сервис ФНС России, в рамках выполнения задач, относящихся к компетенции Отдела:

Информационный ресурс	Должностные обязанности	Вид доступа
ПК «СЭД-Регион»	Вести в установленном порядке делопроизводство и хранение документов	Исполнитель
АИС «Налог-3»	Организация учета, обработки, обобщения, анализа и контроля данных	Просмотр и внесение изменений в соответствии с должностными обязанностями
Федеральные Информационные ресурсы	Организация учета, обработки, обобщения, анализа и контроля данных	Удаленный доступ

9.6. Работать с документами отделов Инспекции для выполнения возложенных задач.

9.7. Вызывать на основании письменного уведомления в налоговые органы налогоплательщиков и иных обязанных лиц для дачи пояснений в связи с уплатой (перечислениями) ими налогов.

9.8. Требовать от налогоплательщиков и иных обязанных лиц устранения выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах и контролировать выполнение указанных требований.

9.9. Привлекать для проведения налогового контроля специалистов, экспертов и переводчиков.

9.10. Вызывать в качестве свидетелей лиц, которым известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для налогового контроля.

9.11. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

9.12. Знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

9.13. Знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов.

9.14. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

9.15. На защиту своих персональных данных.

9.16. На должностной рост на конкурсной основе.

9.17. На дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.18. Пользоваться социальными гарантиями и материальным обеспечением в соответствии с действующим законодательством.

9.19. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ, законодательством субъекта РФ, нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, актами Министерства финансов РФ, Федеральной налоговой службы России и Управления.

10. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом, задачами и функциями Отдела, функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.1. За некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

10.2. За сохранность имущества и служебных документов, используемых при исполнении должностных обязанностей, в том числе обеспечение сохранности печатей, штампов и соблюдение правил их использования.

10.3. За разглашение налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

10.4. За действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан.

10.5. За несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы.

10.6. За нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

10.7. За нарушение трудовой и исполнительской дисциплины.

10.8. За несоблюдение требований пожарной безопасности, охраны труда, технической эксплуатации электронно-вычислительной техники, техники безопасности труда.

10.9. За несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Инспекции, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

10.10. За сохранность служебного удостоверения.

10.11. За разглашение, утрату носителей, нарушение порядка хранения и использования; несанкционированное копирование и передачу сведений, ограниченного доступа, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

10.12. За нарушение требований приказа ФНС России от 11 февраля 2013 года № ММВ-7-4/69@ «Об утверждении Порядка подключения пользователей к федеральным информационным ресурсам и сервисам, сопровождаемым ФКУ "Налог-Сервис" ФНС России»».

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно

11. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

11.1. Соответствия представленных налогоплательщиками документов требованиям законодательства, их достоверности, полноты.

11.2. Подготовки проектов решений по материалам камеральных налоговых проверок и актам об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым Кодексом РФ налоговых правонарушениях.

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1. Обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

12.2. Иным вопросам, предусмотренным Положением об Отделе, иными нормативными актами Российской Федерации.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Старший государственный налоговый инспектор отдела в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам:

13.1. Применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

13.2. Подготовки нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части организационного, информационного обеспечения, подготовки соответствующих документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

14.1. Положения об Отделе.

14.2. Графика отпусков гражданских служащих Отдела.

14.3. Иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, административными регламентами ФНС России, требованиями Инструкции по делопроизводству ФНС России, Управления, Инспекции.

VII. Порядок служебного взаимодействия

16. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ИФНС России по г. Архангельску и УФНС России по Архангельской области и Ненецкому автономному

округу, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с Регламентом ФНС России, утвержденным приказом ФНС России от 17.02.2014 № ММВ-7-7-53 на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления, Инспекции.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

17. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор отдела не оказывает государственных услуг.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

18. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

18.1. Выполнение показателей оценки эффективности деятельности Отдела, в рамках установленной компетенции.

18.2. Выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины.

18.3. Своевременности и оперативности выполнения поручений.

18.4. Качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок).

18.5. Профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами).

18.6. Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты.

18.7. Творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

18.8. Осознанию ответственности за последствия своих действий.

19. Результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

19.1. Сумма устраненных разрывов по результатам проведения мероприятий налогового контроля; удельный вес суммы расхождений по декларациям по налогу на добавленную стоимость в общей сумме налоговых вычетов по налогу.

19.2. Суммы увеличения налогоплательщиками налоговых обязательств по представленным, по результатам контрольной работы, уточненным налоговым декларациям.

19.3. Поступление по результатам проведенных контрольно-аналитических мероприятий.

19.4. Доначисления по результатам проведенных тематических выездных налоговых проверок.

19.5. Взыскание дополнительно начисленных сумм по проведенным тематическим выездным налоговым проверкам.

19.6. Направление материалов проверок в следственные органы и возбуждение уголовных дел по ним.